



**Тестовый проект**

**Программное обеспечение для  
бизнеса**

**Разработчики:**

**Белоцкая Ольга Михайловна**

## **ОПИСАНИЕ**

Требуется разработать программное решение для организации планирования консультаций специалистов для физических лиц с целью профориентации. Используя полученный программный продукт, специалисты Центра смогут вести учет записи и время проведения профориентационных консультаций, проводить анализ проведенных и/или запланированных консультаций, а также формировать итоговый отчет за период на каждого специалиста. Также можно получать результаты анализа в печатной форме.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **Разграничение данных пользователей**

1. Программное решение должно быть многопользовательским;
2. Пароли должны храниться в зашифрованном виде;
3. Должна быть выделена учетная запись для администратора, обладающего привилегиями управления базой данных;

### **Окно с основными данными**

1. В окне основных данных должны быть 3 вкладки: «Запись», «Календарь» и «Настройки»;
2. Должна быть возможность выхода пользователя из системы, а также изменения пароля пользователя;
3. Программа работает в полноэкранном режиме с подстройкой под различные разрешения;

### **Вкладка «Запись»**

1. Вкладка «Запись» предназначена для формирования записей консультации;
2. На вкладке должна быть отражена текущая неделя в виде таблицы. В ней будут размещаться записи на консультацию по дням недели;
3. Записи должны быть отсортированы по времени проведения;
4. Должна быть возможность переноса консультации на другой день с сохранением сведений о консультируемом;
5. Должна быть предусмотрена навигация по неделям;
6. Пользователь, вошедший в программу, может взять себе любую консультацию, если она еще не взята другим консультантом (присвоить полю «Консультант» свое имя);
7. Добавлять и изменять записи может только администратор. Остальные учетные записи могут только просматривать запись;

### **Вкладка «Календарь»**

1. Вкладка «Календарь» предназначена для предварительного определения расписания консультаций;

2. На вкладке должен быть отражен текущий месяц в виде календарной сетки. В каждом дне должно просматриваться расписание консультаций;
3. При выборе какой-либо даты должно появляться окно для формирования расписания консультаций (добавление/изменение/удаление позиций расписания);
4. По завершение формирования расписания, оно должно автоматически изменяться и в главном окне Календаря;
5. Должна быть предусмотрена навигация по месяцам;
6. Вкладка доступна только администратору;

### **Вкладка «Настройки»**

1. Вкладка «Настройки» предназначена для управления всевозможными списками, используемыми программой: список пользователей, список видов консультаций, список населенных пунктов.

### **Добавление записи**

1. Среди заполняемых полей записи должны быть: фамилия, имя, отчество консультируемого, возраст, место жительства, контактный телефон, имя консультанта;
2. Ввод пользователя должен фильтроваться;
3. При указании возраста не более 18 должны появляться дополнительные поля «Школа» и «Класс», при указании возраста более 18 – «Место работы» и «Место учебы».
4. Поля «Место жительства» и «Консультант» должны выбираться из списка;
5. Должна быть возможность различия консультаций с учетом состояния здоровья, или без него. В случае консультации с учетом состояния здоровья необходимо ввести диагноз;
6. Добавлять записи может только администратор;

### **Редактирование записи**

1. Окно редактирования записи должно содержать в себе поля, аналогичные добавлению записи;
2. Редактировать записи может только администратор;

### **Удаление записи**

1. При удалении записи должно запрашиваться подтверждение;
2. Удалять записи может только администратор;

### **Просмотр записи**

1. Окно просмотра записи должно содержать в себе поля, аналогичные добавлению записи без возможности редактирования;
2. Просмотр записей разрешен всем пользователям;

## **Отчет**

1. На вкладке «Запись» должна быть возможность вывода недельной таблицы в виде файла отчета или на печать;
2. На вкладке «Запись» должна быть возможность формирования отчета-графика на указанную неделю в виде документа Word;



## WorldSkills Belarus

	Технический департамент
	Инфраструктурный лист
	09_IT Software Solutions for Business
	ИТ программные решения для бизнеса

№ п/п	Наименование	Важность	Кол-во
<b>Программное обеспечение общего назначения для участников</b>			
1.	64-bit Microsoft® Windows® 7 Professional English with Service Pack Upload	Критично	12
2.	Microsoft Office 2010 Professional или более новый	Критично	12
3.	Adobe Acrobat Reader 11 или более новый	критично	12
<b>Программное обеспечение специального назначения для участников</b>			
1.	ПО ArgoUML	Критично	12
2.	ПО PowerDesigner	Критично	12
3.	ПО DeZign for Databases	Критично	12
4.	ПО ERwin Data Modeler		
5.	ПО Dia Diagram Editor	Критично	12
6.	ПО Framework.NET	Критично	12
7.	ПО Microsoft SQL Server 2012	Критично	12
8.	ПО Microsoft Visual Studio Ultimate 2012	Критично	12
9.	ПО SQL Server Management Studio	Критично	12
10.	ПО WinRAR	Критично	12
<b>Оборудование для участников</b>			
1.	Компьютер (Intel Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц), монитор с диагональ не менее 17", <u>ОЗУ DDR-3 не менее 4ГБ, HDD 500ГБ</u> , видеокарта не менее 1ГБ, мышь, клавиатура, DVD-привод.	Критично	12
2.	Стол офисный (компьютерный)	Критично	12
3.	Стул офисный	Критично	12
4.	Настольная лампа	Важно	12
5.	Сетевые фильтры на 5 розеток, 2м	Критично	12
<b>Оборудование на площадке</b>			
1.	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Критично	1
2.	Принтер лазерный А4	Критично	1
3.	Компьютер в сборе с монитором (диагональ не менее 17 дюймов) не хуже Core i3 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 2 GB/HDD 500Gb Подключение к сети Интернет для экспертов или ноутбук с аналогичными характеристиками	Критично	2
4.	Кулер с питьевой водой	Критично	1
5.	Флип-чарт	Критично	2
6.	Активный акустический монитор типа YAMAHA MSR-100 или аналог	Критично	1
7.	Стойка для акустического монитора YAMAHA SKS-8011JB или аналог	Критично	1
8.	Микрофон SHURE PGX24E/SM58 K5E или аналог	Критично	1
9.	Сетевые фильтры на 6 розеток, 2м	Критично	2

10.	Маршрутизатор для создания беспроводной сети	Критично	1
11.	DVD диски (упаковка 100 шт.)	Критично	1
12.	Внешний жесткий диск на 500Gb	Критично	2
13.	Сервер с операционной системой Windows Server 2012 R2	Критично	1
<b>Оборудование для совещательной комнаты экспертов</b>			
1.	Стул офисный	Критично	10
2.	Стол	Критично	5
<b>Расходные материалы</b>			
3.	Канцтовары: линейка + карандаш + ластик + папка-конверт	Критично	25
4.	USB Flash 8Gb	Критично	10
5.	Питьевая вода на все дни на всех участников	Критично	30-50 л
6.	Стаканы для воды	Критично	100
7.	Комплект фломастеров (4 цвета) для белой доски	Критично	2
8.	Набор перманентных маркеров (4 цвета)	Критично	1
9.	Бумага формата А4	Критично	4 пачки x 500 листов
10.	Блок для флип-чарта (от 10 листов)	Критично	2
11.	Аптечка	Критично	1
12.	Огнетушитель	Критично	1
13.	Кабель витая пара 2 бухты категории 5е и выше	Критично	2
14.	Патч-корды 1,5 м	Критично	40